

## اختبار الثقافة الحاسوبية لدى إداريي مدارس التعليم الأساسي

١ - يطلق على الأجزاء الإلكترونية والميكانيكية في الحاسوب اسم:

- (أ) المعدات (Hardware).  
(ب) البرامج (Software).  
(ج) لغات البرمجة (Programming Languages Systems).  
(د) نظم التشغيل (Operating).

٢ - يمكن التعبير عن الجمع بين النص والصوت والصورة بمصطلح:

- (أ) تعدد الوسائط (Multimedia).  
(ب) تعدد المهام (Multitasks).  
(ج) تعدد الأنظمة (Multi Systems).  
(د) التعرف الصوتي (Sound Recognition).

٣ - من الأمثلة على نظام التشغيل الذي ينفذ أكثر من وظيفة ويخدم مستخدم واحد:

- (أ) Dos.  
(ب) Windows.  
(ج) Windows NT.  
(د) UNIX.

٤ - يعد معالج النصوص وورد (Word) ومعالج الجداول الإلكترونية إكسل (Excel) أحد:

- (أ) لغات البرمجة (Programming Languages).  
(ب) أنظمة التشغيل (Operating Systems).  
(ج) البرامج التطبيقية (Application Programmers).  
(د) المترجمات (Translators).

٥ - تسمى البرامج التطبيقية التي تساعد المستخدم على تحضير الوثائق كالرسائل:

- (أ) إكسل (Excel).  
(ب) وورد (Word).  
(ج) دوس (Dos).  
(د) وندوز (Windows).

٦ - تسمى اللوحة الإلكترونية الرئيسية في الحاسوب وتحمل وحدة المعالجة المركزية:

- (أ) الذاكرة (Memory).  
(ب) مزود الطاقة (Power Supply).  
(ج) مشغل الأقراص (Disk Drive).  
(د) اللوحة الأم (Mother board).

٧ - تعد ذاكرة الوصول العشوائي وهي الذاكرة الرئيسية في الحاسوب:

- (أ) RAM.  
(ب) ROM.

د) EPROM.

ج) PROM.

٨- تعد لوحة المفاتيح إحدى وحدات:

أ) الإدخال (Input).

ب) الإخراج (Output).

د) التحكم (Control).

ج) المعالجة (Processing).

٩- تعد ذاكرة يمكن الكتابة عليها مرة واحدة فقط:

ب) ROM.

أ) RAM.

د) EPROM.

ج) PROM.

١٠- تعد السماعات إحدى وحدات:

ب) الإخراج (Output).

أ) الإدخال (Input).

د) التحكم (Control).

ج) المعالجة (Processing).

١١- واحدة مما يأتي فقط تعتبر أحد وحدات الإدخال:

ب) الطابعة (Printer).

أ) الماسح الضوئي (Scanner).

د) الشاشة (Monitor).

ج) الراسمات (Plotters).

١٢- يطلق على مجموعة السجلات التي تحتوي على معلومات ذات علاقة معينة اسم:

ب) فهرس (Index).

أ) ملف (File).

د) قطاع (Sector).

ج) حقل (Field).

١٣- حجم القرص المرن من نوع "HD"، ٣,٥" هو:

ب) ١,٢ ميجابايت.

أ) ٧٢٠ كيلوبايت.

د) ١,٢٤ ميجابايت.

ج) ١,٤٤ ميجابايت.

١٤- المفتاح الذي يستخدم للخروج من الوضع الحالي هو:

ب) تراجع (Backspace).

أ) حذف (Delete).

د) هروب (Escape).

ج) تغيير (Shift).

١٥ - تسمى مجموعة الأشكال والرموز التي تستخدم في نظام النوافذ:

- (أ) الأيقونات (Icons).  
(ب) النوافذ (Windows).  
(ج) الاختصارات (Shortcuts).  
(د) سطح المكتب (Desktop).

١٦ - الشريط الموجود في أسفل سطح المكتب يسمى:

- (أ) شريط الأدوات (Toolbar).  
(ب) شريط التحكم (Control bar).  
(ج) شريط المهام (Taskbar).  
(د) شريط الحالة (Case bar).

١٧ - لتغيير اسم مجلد أو ملف في نظام النوافذ نستخدم الأمر:

- (أ) New.  
(ب) Delete.  
(ج) Rename.  
(د) Close.  
١٨ - لإنشاء (أيقونة مختصرة) لملف أو برنامج معين على سطح المكتب فإننا نختار الأمر:  
(أ) Open.  
(ب) Folder.  
(ج) Shortcut.  
(د) Wave Sound.

١٩ - لإرجاع ملف (File) من سلة المحذوفات نستخدم الأمر:

- (أ) Restore.  
(ب) Empty.  
(ج) Delete.  
(د) Empty recycle bin.

٢٠ - لإنشاء مجلد جديد نحتاج إلى الأمر:

- (أ) Open.  
(ب) New Folder.  
(ج) Shortcut.  
(د) Wave Sound.

٢١ - يمكنك تغيير عناصر لوحة التحكم وإعدادات الطابعة وشريط المهمة من خلال:

- (أ) برنامج (program).  
(ب) ضبط (Setting).  
(ج) يجد (Find).  
(د) مساعدة (Help).

٢٢ - لكي تقوم بتعريف طابعة من خلال نظام النوافذ نقوم بالضغط على Start ثم بالتتابع:

- (أ) Setting ثم Control Panel ثم Display.  
(ب) Setting ثم Control Panel ثم Printer.  
(ج) setting ثم control Panel ثم Add/remove.  
(د) Setting ثم Control Panel ثم System.

٢٣ - يمكن حذف الحرف الذي يسبق المؤشر عن طريق استخدام:

(أ) مفتاح Delete .

(ب) مفتاح Back Space .

(ج) مفتاح Home .

(د) مفتاح End .

٢٤ - عند ظهور خط أحمر متعرج أسفل الكلمة في ورقة عمل ملف وورد (Word) فإن هذا يدل على وجود:

(أ) خطأ نحوي.

(ب) خطأ إملائي.

(ج) خطأ إملائي ونحوي.

(د) خطأ في البرنامج.

٢٥ - نستطيع تغيير حجم الخط (Font Size) من خلال الأمر "خط" Font الموجود في القائمة:

(أ) تنسيق (Format).

(ب) عرض (View).

(ج) أدوات (Tools).

(د) إدراج (Insert).

٢٦ - لنقل فقرة إلى موقع جديد نستخدم الأمر:

(أ) Copy ثم Paste .

(ب) Cut ثم Paste .

(ج) Paste ثم Copy .

(د) Paste ثم Cut .

٢٧ - نستطيع التحكم ببعد النص (Text Layout) عن هوامش الصفحة عن طريق أمر إعداد صفحة،

وذلك باستخدام خاصية:

(أ) هوامش (Margins).

(ب) مصدر الورق (Paper Sources).

(ج) حجم الورق (Paper Size).

(د) تخطيط (Layout).

٢٨ - لتظليل كامل النص (Highlight) فإننا نحتاج الأمر ..... من قائمة تحرير (Edit):

(أ) Clear .

(ب) Select all .

(ج) Go to .

(د) Replace .

٢٩ - لاختيار حجم الورق المناسب لاحتياجاتك نستخدم الأمر إعداد صفحة من قائمة ملف وذلك

بإستخدام خاصية:

(أ) هوامش (Margins).

(ب) مصدر الورق (Paper Source).

(ج) حجم الورق (Paper Size).

(د) تخطيط (Layout).

٣٠ - لتغيير طريقة عرض صفحة العمل في وورد (Word) نحتاج إلى قائمة:

(أ) ملف (File).

(ب) تحرير (Edit).

(ج) عرض (View).

(د) إدراج (Insert).

٣١ - لعرض ورقة العمل على كامل الشاشة (Screen) نستخدم الأمر:

(أ) View .

(ب) Zoom .

ج) Full Screen د) Windows

٣٢- الضغط على مفتاحي Ctrl + P ينفذ عملية:

أ) حفظ (Save). ب) طباعة (Print).

ج) قص (Cut). د) حذف (Delete).

٣٣) الضغط على مفتاحي Ctrl + V ينفذ عملية:

أ) طباعة (Print). ب) حذف (Delete).

ج) لصق (paste). د) نسخ (Copy).

٣٤- لتحويل الكتابة من اللغة الإنجليزية إلى العربية نستخدم مفتاحي:

أ) Alt + Shift ب) Tab + Alt

ج) Ctrl + Tab د) Ctrl + Shift

٣٥- الضغط على مفتاحي Ctrl + C ينفذ عملية:

أ) نسخ (Copy). ب) قص (Cut).

ج) حذف (Delete). د) تكرار (Repeat).

٣٦- للانتقال إلى أول صفحة في المستند نضغط على:

أ) Ctrl + Home ب) Home

ج) End د) Ctrl+ End

٣٧- الشريط الذي يستخدم لإظهار البيانات والصيغ الرياضية في برنامج إكسل هو:

أ) شريط البيانات (Data Bar). ب) شريط الأدوات (Tool Bar).

ج) شريط الصيغة الرياضية (Math Tool Bar) د) شريط التصفح (Explorer Bar).

٣٨- عند فتح برنامج Power point نختار الأمر ابدأ (Start) ثم نختار:

أ) مساعدة (help). ب) بحث (Search).

ج) برنامج (Program). د) ضبط (Setting).

٣٩- يطلق على الملف (File) في برنامج إكسل (Excel) اسم:

أ) مصنف (Book). ب) مستند (Document).

ج) شرائح (Slides). د) مجلد (Folder).

٤٠ - قبل البدء بإدخال أي عملية حسابية في برنامج إكسل (Excel) يجب وضع إشارة:

(أ) = (ب) +

(ج) \* (د) \

٤١ - الزر  $\Sigma$  في الجداول الإلكترونية إكسل (Excel) يعني:

(أ) لصق دالة. (ب) جمع تلقائي.

(ج) أزرار إضافية. (د) هذا الزر غير موجود.

٤٢ - لإيجاد ناتج الجمع في برنامج إكسل (Excel) فإننا نستخدم:

(أ) Sum. (ب) Average.

(ج) Max. (د) Min.

٤٣ - لإيجاد أكبر قيمة في برنامج إكسل (Excel) فإننا نستخدم:

(أ) Sum. (ب) Average.

(ج) Max. (د) Min.

٤٤ - لحساب عدد الخلايا (Cells Number) في برنامج إكسل (Excel) التي تحتوي على بيانات فإننا

نستخدم:

(أ) Max. (ب) Average.

(ج) Count. (د) Min.

٤٥ - لإضافة صف (Row) أو عمود (Column) في برنامج إكسل (Excel) فإننا نحتاج إلى القائمة:

(أ) عرض (View). (ب) إدراج (Insert).

(ج) تنسيق (Format). (د) أدوات (Tools).

٤٦ - يطلق على البرنامج الذي يدمج كل أدوات التخطيط وجدولة الأوقات والتنظيم والإدارة في نظام

واحد بسيط ومرن:

(أ) باور بوينت (Power Point). (ب) أكسس (Access).

(ج) أوتلوك (Outlook). (د) إكسل (Excel).

٤٧ - واحد مما يأتي يعتبر عنواناً لموقع على شبكة الإنترنت:

(أ) www.msn.com (ب) www@msn.com

(ج) www.msn@com (د) www@msn@com

٤٨ - تختصر الشبكة العنكبوتية العالمية للمعلومات ب :

- (أ) FTP  
(ب) E-mail  
(ج) www  
(د) Telnet

٤٩ - تسمى وحدة ربط تستخدم في إرسال واستقبال البيانات عبر خطوط الهاتف:

- (أ) الجسر (Bridge).  
(ب) البوابة (Gate).  
(ج) الخادم (Server).  
(د) المودم (Modem).

٥٠ - واحد مما يأتي يعتبر عنوان صحيحاً في البريد إلكتروني:

- (أ) www.yahoo.com  
(ب) www@khalid.com  
(ج) mohammed@hotmail.com  
(د) ahmed@hotmail.com

انتهت الأسئلة

— نموذج الإجابة لاختبار الثقافة الحاسوبية —

السؤال	أ	ب	ج	د	السؤال	أ	ب	ج	د
٢٦		x			١	x			
٢٧	x				٢	x			
٢٨		x			٣		x		
٢٩			x		٤			x	
٣٠			x		٥		x		
٣١			x		٦	x			
٣٢		x			٧				x
٣٣			x		٨				x
٣٤				x	٩		x		
٣٥				x	١٠		x		
٣٦				x	١١				x
٣٧			x		١٢				x
٣٨			x		١٣			x	
٣٩				x	١٤	x			
٤٠				x	١٥				x
٤١		x			١٦			x	
٤٢				x	١٧			x	
٤٣			x		١٨			x	
٤٤			x		١٩				x
٤٥		x			٢٠		x		
٤٦			x		٢١		x		
٤٧				x	٢٢		x		
٤٨			x		٢٣		x		
٤٩	x				٢٤		x		
٥٠		x			٢٥				x